1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Unidad de Proyectos Productivos |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Asuntos Indígenas |
| **Reporta a:** | Director |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las áreas que integran la administración pública municipal y la población indígena. | Con el propósito de coordinar, organizar y poner en marcha acciones, programas y proyectos del gobierno municipal. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Dependencias federales, estatales y municipales.Instituciones académicas, iniciativa privada. | Coordinar esfuerzos para llevar a cabo proyectos productivos en beneficio de los ciudadanos indígenas del municipio de Centro. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Promover el respeto de los derechos, rescate de la lengua materna y cultura de las comunidades indígenas del Municipio. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| Instrumentar programas y proyectos en las comunidades indígenas que contengan acciones de organización y capacitación, que les permitan participar en la toma de decisiones relacionadas con el aprovechamiento de sus recursos naturales.En coordinación con las instituciones federales, estatales y demás dependencias del Municipio, promover la organización entre los productores. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Medio superior, Superior |
| **Experiencia:** | Administración pública, elaboración, evaluación y gestión de proyectos productivos |
| **Conocimientos:** | Planeación de proyectos, manejo de estrategias sociales, liderazgo, conocimiento de la zona indígena, trabajo comunitario en zonas vulnerables y evaluación de proyectos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Proactivo, positivo, empático, analítico,, sensitivo, control y responsable |